ESTADO DE MINAS GERAIS **PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINA**	**REQUERIMENTO DE FÉRIAS REGULAMENTARES**

REQUERENTE

01- NOME DO(A) REQUERENTE:	**02 – MATRÍCULA:**
03 - ÓRGÃO DE EXERCÍCIO:	
04 - CARGO:	05 – NÍVEL:
06 – ENDEREÇO ATUAL (Rua, Av., Praça):	07 – TELEFONE:

08 – REQUER:

FÉRIAS REGULAMENTARES REFERENTE AO PERÍODO AQUISITIVO DE: _____/_____/_____a_____/_____/_____

1º PERÍODO DE: _____/_____/_____a_____/_____/_____

2º PERÍODO DE: _____/_____/_____a_____/_____/_____

☐ **INCLUSÃO**

☐ **ALTERAÇÃO NA ESCALA**

OBSERVAÇÕES:

- O prazo mínimo para alteração de férias é de 30 dias.
- O servidor tem direito a 30 (trinta) dias consecutivos de férias, que podem ser acumuladas, **até o máximo de 2 (dois) períodos,** no caso de necessidade ou conveniência do serviço, ressalvadas as hipóteses previstas em lei. (Art. 102 L.C 15 DE 12/06/1995).
- As férias podem ser parceladas em no máximo 2 (dois) períodos de 15 (quinze) dias cada, **a pedido do servidor e a critério da Administração.** (Art. 103 L.C 15 DE 12/06/1995).

09– REQUERENTE:

DECLARAÇÃO DO REQUERENTE

Declaro estar ciente que deverei gozar, obrigatoriamente, por ano, 30 (trinta) dias de férias regulamentares, observada a escala que for organizada de acordo com a conveniência do serviço, sendo vedada a acumulação de mais de 2(dois) períodos, sendo encaminhada ao Órgão Central de Recursos Humanos sob responsabilidade da informação, pelo servidor e pela Secretaria Municipal da unidade de lotação.

_____/_____/_____ _____ _____

DATA **MATRÍCULA** **ASSINATURA DO REQUERENTE**

CHEFIA IMEDIATA

10 – CHEFIA IMEDIATA:

_____/_____/_____ _____ _____

DATA **MATRÍCULA** **ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA**